

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 32**

Принята на заседании педагогического совета от « _____ » _____ 2024г. Протокол № _____	Утверждаю: Директор МАОУ гимназия №32 _____/Белякова В.Н./ « 02 » 09 2024г. Приказ № 94/1-ос от 30.08 2024 г.
---	---

**Положение об организации питания
обучающихся МАОУ гимназии 32**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании следующей нормативной базы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закон Калининградской области от 23.04.2024 №319 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «Социальный кодекс Калининградской области»;
- Закон Калининградской области от 23.04.2024 №320 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002 в действующей редакции; «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Постановление Администрации городского округа «Город Калининград» № 335 от 13.05.2024 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания детям военнослужащих и других участников специальной военной операции, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Калининград»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- МР 2.3.6.0233-21 «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»;
- МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- законов, постановлений и распоряжений касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 32» (далее - гимназия).

1.2. Данное Положение (далее-Положение) об организации питания обучающихся в гимназии устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания гимназистов в гимназии;

- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) детей, а также на работников гимназии.

2. Основные цели и задачи организации питания в гимназии

2.1. Обеспечение гимназистов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в гимназии.

3.1. Организация питания гимназистов является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания гимназистов на платной или льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Администрация гимназии разрабатывает график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся, обеспечивает соблюдение установленного режима питания обучающихся.

3.5. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед или обед и полдник) на бесплатной (для отдельных категорий обучающихся) или платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Для гимназистов льготных категорий гимназистов предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Для обучающихся на дому предоставляется сухой паек.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

3.8. Фирма – организатор школьного питания в гимназии несет ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемым к организациям общественного питания.

3.9. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня дополнительного питания (буфетной продукции), разработанного общеобразовательным учреждением (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.10. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен учитывать ограничения приложения №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (перечень запрещенной продукции). Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления.

3.11. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в общеобразовательном учреждении. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании гимназистов, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых

веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.14. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора гимназии из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор гимназии.

4. Порядок организации питания в гимназии

4.1. Для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двадцати дней, прошедшего санитарно-эпидемиологическую оценку, соответствует установленным нормативам.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Режим работы столовой гимназии устанавливается администрацией гимназии по согласованию с организацией общественного питания, соответствует Уставу гимназии и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

4.8. Питание обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы столовой и графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и в индивидуальном порядке. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания гимназистов продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому и в исключительных случаях, как, например, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию гимназии, только по предварительному согласованию с фирмой-организатором школьного питания и администрацией гимназии.

5. Распределение обязанностей и функционала при организации питания

5.1. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается в начале учебного года приказом директора гимназии из числа сотрудников.

5.2. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет следующие функции:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьной столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков, обедов и полдников;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.3. Классный руководитель класса:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися; контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- несет ответственность за учет родительских средств на питание обучающихся; осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списка и табеля посещаемости и ежедневно своевременно предоставляет в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания обучающимися, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Администрация общеобразовательного учреждения в лице заместителя директора по ВР организует в обеденном зале дежурство учителей. Ответственный дежурный по гимназии (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.5. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора гимназии.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, согласно постановления Правительства Калининградской области на бесплатной основе питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы	Организация горячего питания на бесплатной основе
<p>1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: -дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p> <p>-дети, находящиеся в социально-опасном положении</p>	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения беженца либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет.</p> <p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Сведения, подтверждающие признание</p>	<p>Питание предоставляется один раз в день</p>

<p>-дети, проживающие в малоимущих семьях</p>	<p>обучающегося и (или) его семьи, находящимися в социально-опасном положении, предоставляемые в гимназию органом социальной защиты населения по месту жительства.</p> <p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Информация о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, отдела материнства и детства.</p>	
<p>2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>Заявление от законных представителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления</p>	<p>Питание предоставляется один раз в день</p>
<p>3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья*</p>	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии представляются родителями</p>	<p>Обеспечиваются двухразовым питанием, включающим в себя завтрак (полдник) и обед. * Для обучающихся на дому предоставляется сухой паек.</p>

	(законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет, одновременно с подачей заявления	
4. Обучающиеся дети-инвалиды	Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	Обеспечиваются двухразовым питанием, включающим в себя завтрак (полдник) и обед. * Для обучающихся на дому предоставляется компенсация.
5. Обучающиеся - дети военнослужащих и других участников специальной военной операции	Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Документы, подтверждающие право на бесплатное горячие питание (призыв на военную службу, гибели (смерти) или получения увечий (ранение. Травма. контузия), либо о заболевании или справка об инвалидности, и (или) удостоверения ветерана боевых действий, полученных в следствии принятия участия в специальной военной операции (боевых действий))	Питание предоставляется один раз в день
6. Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Оригинал удостоверения многодетной семьи, подтверждающий данный	Питание предоставляется один раз в день

	статус	
--	--------	--

6.2. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора гимназии.

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами гимназии согласно образовательной программе.

6.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам утвержденного образца, выдаваемых ответственным за организацию школьного питания, также в целях учета ведется табель посещаемости столовой.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Директор гимназии осуществляет общий контроль организации питания.

7.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия (далее – комиссия). Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии в составе:

- медицинский работник;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель педагогической общественности.

7.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.10. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания осуществляет общественный контроль над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

7.10.1. Положение по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора гимназии, согласовывается с Советом родителей.

7.10.2. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора гимназии на каждый учебный год.

7.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания гимназистов в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- размещает на официальном сайте гимназии информацию об условиях организации питания детей;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

9.1. Питьевой режим

9.1.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

9.1.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания

обучавшихся в гимназии.

9.1.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

10. Документация

10.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации горячего питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.

- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания
- приказ о льготном горячем питании обучающихся
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся
- меню приготовляемых блюд
- ежедневное меню
- инструкцию по отбору суточных проб
- рабочий лист ХАССП