

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ГИМНАЗИЯ № 32

Введено в действие приказом по
МАОУ гимназии № 32
№ _____ от «___» _____ 20___ г
Директор МАОУ гимназии № 32
Белякова В.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ гимназии № 32 (далее - Комиссия) создается для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями (законными представителями). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- ✓ Декларация прав ребенка;
- ✓ Устав и локальные акты Гимназии;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных: представителей) обучающихся и представителей работников Гимназии.

2.2. Состав Комиссии от образовательного учреждения избирается общим собранием педагогического коллектива Гимназии.

2.3. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.4. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием по согласованию с родительской общественностью (не более 6 человек).

2.5. Делегирование представителей родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется родительской конференцией.

2.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря (3 человека).

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Гимназии, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель должен обратиться в письменной форме в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение о проведении заседания об урегулировании конфликтной ситуации не позднее 5 учебных дней с момента поступления заявления.

3.4. Комиссия имеет право отказать в рассмотрении заявления (жалобы), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу (его законного представителя).

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов служб г. Калининграда, если они не являются членами Комиссии.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Комиссия принимает решение в течении 15 учебных дней с момента подачи заявления.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Если Комиссия в 15-тидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в выше стоящую инстанцию.

3.11. Решение Комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению всеми участниками образовательных отношений в указанный срок.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при создании конфликтной ситуации.

4.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, по требованию заявителя предоставлять ответ в письменном виде.

4.4. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Состав Комиссии от образовательного учреждения избирается общим собранием педагогического коллектива Гимназии.

5.2. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

5.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием по согласованию с родительской общественностью (не более 6 человек).

5.4. Делегирование представителей родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется родительской конференцией.

5.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря (3 человека).

5.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

5.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.