

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ГИМНАЗИЯ № 32

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 32
_____ Белякова В.Н.

введено в действие
приказом МАОУ гимназии № 32
от 30 августа 2024 г. № 94/7-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофессиональных музейных классах
МАОУ гимназии № 32

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном и предпрофильном музейном классе (далее – Положение) определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных музейных классах МАОУ гимназии №32 г. Калининграда (далее – гимназия) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 N АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации";
- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 N АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ").
- Концепция предпрофессиональных классов Калининградской области.

1.2 Предпрофессиональный класс – это сформированная группа (класс) обучающихся 5-11-ых классов для профильной/ предпрофильной подготовки

в целях последующего получения среднего профессионального и высшего образования по специальностям, соответствующим профилю и дальнейшего трудоустройства.

В гимназии организованы профильные и предпрофильные музейные классы (далее – музейные классы)

1.3. Контроль за состоянием учебно-методического обеспечения и качеством образовательного процесса в предпрофессиональных классах осуществляет администрация Школы.

1.4. Для реализации образовательного процесса привлекаются академические партнеры: БФУ им. И. Канта (далее – вуз), а также отраслевые партнеры: музеи и культурно-исторические организации г. Калининграда и Калининградской области.

1.5. В своей организационной, учебно-воспитательной, методической деятельности по реализации программ основного общего и/или среднего общего образования администрация Школы руководствуется настоящим положением и соглашениями, заключенными между Школой, академическими и отраслевыми партнерами.

2. Цели образовательного проекта «Музейный класс» в МАОУ гимназии № 32 г. Калининграда (далее - Проект)

2.1. Знакомство обучающихся с востребованными профессиями в сфере культуры и новыми требованиями к компетенциям специалистов.

2.2. Мотивация обучающихся к освоению профессий, которые будут востребованы на рынке труда области в ближайшие 5-10 лет.

2.3. Формирование у обучающихся предпрофессиональных компетенций, необходимых для успешного освоения образовательных программ и эффективной жизнедеятельности.

3. Задачи проекта

3.1. Реализация практико-ориентированного обучения на основе предпрофессиональных учебных курсов, сотрудничество с социокультурными, академическими и отраслевыми партнерами.

3.2. Создание гибкой практико-ориентированной модели предпрофессионального образования на основе музейной коммуникации для качественной подготовки обучающихся к освоению будущей профессии.

3.3. Привлечение обучающихся к проектной и исследовательской деятельности по кейсу работодателя.

3.4. Формирования интереса к истории и музейному делу, углубленной подготовки по профильным дисциплинам для поступления на востребованные в указанном направлении обучения.

3.5. Выявление и увеличение количества одаренных, способных к творчеству и инновационному мышлению старшеклассников – участников специализированных олимпиад и конкурсов.

4. Участники и партнеры проекта

4.1. Классы Проекта создаются на уровне основного общего и среднего общего образования в Школах Калининградской области.

В гимназии:

-создан на основании локального нормативного акта единый проектный офис, назначен ответственный за Проект и ответственные по каждому Проекту;

-проанализирована потребность обучающихся в получении предпрофессионального образования;

-налажено взаимодействие с образовательными организациями профессионального, высшего образования, научно-исследовательскими организациями, отраслевыми партнерами в соответствии с соглашениями, заключенными в рамках предпрофессионального образования;

-проводится набор обучающихся в предпрофессиональные классы в рамках проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-принимается решение о количестве классов проекта, учитывая потребности контингента обучающихся и запрос родителей (законных представителей) обучающихся, а также имеющиеся материально-технические, учебно-методические ресурсы гимназии;

-используется 2/3 объема внеурочной деятельности обучающихся для организации предпрофессионального образования;

-организуется участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях партнеров Проекта;

-организуется проектная и исследовательская деятельность обучающихся в сотрудничестве с партнерами Проекта;

-обеспечено своевременное информирование общественности о ходе реализации Проекта в гимназии на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-обеспечивается разработка и утверждение локальных нормативных актов Школы по предпрофессиональному образованию;

4.2. Отраслевые партнеры Проекта:

-взаимодействуют с гимназией в соответствии с соглашениями, заключенными в рамках предпрофессионального образования;

-проводят мероприятия по направлению Проекта для обучающихся и педагогов;

-проводят практические занятия для обучающихся, реализуют программы дополнительного образования;

-организуют проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, выступая в качестве руководителей проектов, консультантов, разработчиков тематики исследований;

-проводят профориентационные мероприятия для обучающихся

4.3. Академические партнеры Проекта:

-взаимодействуют с гимназией в соответствии с соглашениями,

заклученными в рамках предпрофессионального образования;

-участвуют в разработке образовательных материалов, программ для обучающихся и программ повышения квалификации для работников гимназии в рамках Проекта;

-организуют профориентационную деятельность обучающихся по современным направлениям развития науки и технологий;

-сопровождают проектную и исследовательскую деятельность обучающихся в рамках Проекта;

-организуют и проводят практические занятия в собственных лабораториях, симуляционных центрах и на доступных площадках;

-участвуют в проведении практикумов, научно-практических конференций, мастер-классов для обучающихся и педагогических работников в рамках Проекта;

-осуществляют экспертизу проектных и исследовательских работ, обучающихся и педагогов.

5. Требования к кадровым условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

5.1 Педагогические работники предпрофессиональных музейных классов подбираются из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей, академических, индустриальных, образовательных партнеров.

5.2 Педагогические работники предпрофессиональных музейных классов должны соответствовать «Квалификационным характеристикам должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.3. Педагогические работники, преподающие в музейных классах принимают участие в мероприятиях, согласно плану мероприятий («дорожной карте»).

6. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса специализированного класса обеспечивается высоким уровнем развития материально-технической базы и характеризуется наличием:

1) учебных кабинетов по всем предметам учебного плана, оснащенных современным оборудованием;

2) современного учебно-лабораторного оборудования по профильным предметам, учебной литературой (включая электронные образовательные ресурсы);

3) зоной для организации разных форм организации деятельности в учебной и внеучебной деятельности обучающихся (индивидуальной, парной, групповой, коллективной); зоной отдыха; самоподготовки (включая библиотеку с читальным залом, оборудованным индивидуальными местами для пользователя с выходом в Интернет);

4) условий для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при использовании федеральной государственной информационной системы «Моя школа» и информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»;

5) условий для реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ различных направленностей.

7. Определение статуса музейного класса в рамках ФГОС ООО и СОО

7.1. Предпрофильное и профильное обучение в музейных классах осуществляется в образовательной организации на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне основного общего и среднего общего образования в 5–11 классах.

7.2. Вся деятельность в музейных классах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и ФГОС ООО и СОО.

7.3. Профильное обучение в музейных классах может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

8. Порядок формирования классов, приема и отбора в музейные классы

8.1. Образовательная программа музейных классов может быть реализована на основе различных гибких моделей:

- оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и программ разных видов (основной и дополнительной);

– сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей гимназии и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора с сетевым партнёром в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

8.3 Зачисление обучающихся в предпрофессиональные классы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

8.4 Прием в предпрофессиональные музейные классы (5-9 классы) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и портфолио ученика, в предпрофессиональные музейные классы (10 - 11 классы) на основании отбора, по заявлению родителей (законных представителей) с письменного согласия обучающегося и портфолио ученика.

8.5 Отчисление обучающихся из класса производится приказом директора в соответствии с локальными актами гимназии и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6 При наличии вакантных мест прием обучающихся в предпрофессиональные музейные классы может производиться дополнительно в течение всего периода обучения.

8.7 Приемная кампания в предпрофессиональные классы проводится приемной комиссией гимназии, утвержденной приказом директора.

Приемная кампания в предпрофессиональные классы проводится поэтапно:

- 1-й этап (указываются сроки в рамках приемной кампании) – прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с приложением скан-копий документов, подтверждающих критерии соответствия условиям приема;

- 2-й этап (указываются сроки в рамках приемной кампании) – анализ гимназией полученных от родителей (законных представителей) обучающихся документов, определение количества набранных баллов, составление списка обучающихся.

- 3-й этап (указываются сроки в рамках приемной кампании) – информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах зачисления, выпуск приказов о зачислении.

8.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся в предпрофессиональные классы участники образовательного процесса могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.9 При приеме обучающихся в 5-9 классы Проекта учитываются следующие образовательные результаты:

- средний балл по итогам промежуточной аттестации за год;
- результаты диагностики функциональной грамотности по предметам, соответствующим направлению класса Проекта;
- результаты собеседования, по вопросам утвержденным гимназией;
- достижения в творческих, инженерных мероприятиях (по информации из индивидуального портфолио обучающегося);

8.10 В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный музейный класс может быть организован индивидуальный отбор. Преимущественным правом при поступлении в предпрофильные музейные классы / группы пользуются обучающиеся 5-9 классов, проявляющие интерес к профессиям, связанным с музейной индустрией, проектно-исследовательской деятельностью.

8.11 Прием обучающихся в 5 – 9 классы осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. В случае, если количество заявлений превышает количество мест, отбор в музейные классы проводится с учетом образовательных результатов:

№	Критерии отбора	Значение показателей	Баллы
1	Средний балл по итогам промежуточной аттестации за год	Средний балл до 3,5	1
		Средний балл до 5	2
2	Результаты диагностики функциональной грамотности по предметам, соответствующим направлению класса Проекта	Результат по предмету равен значению в регионе	1
		Результат по предмету выше среднего значения по региону	2
3	Результаты конкурса мотивационного письма	Содержит не менее трех обязательных разделов с информацией -почему претендент хочет обучаться в классе Проекта; -почему претендент достоин зачисления в класс Проекта; -какие карьерные цели ставит для себя претендент и в какой профессиональной сфере	1
4	Результаты собеседования	Аргументированные ответы на вопросы комиссии	1
5	Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе достижения в творческих и спортивных мероприятиях	Победитель, призер школьного уровня	1
		Победитель, призер муниципального уровня	2

	Победитель, призер регионального уровня	3
	Победитель, призер федерального уровня	4
	Победитель, призер международного уровня	5

8.12 При приеме обучающихся в 10 музейные классы учитываются следующие образовательные результаты:

-результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) в соответствии с направленностью класса, результаты промежуточной аттестации в 9 классе:

Проект	Учебные предметы для учета результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ)	Учебные предметы для учета средних баллов по итогам промежуточной аттестации в 9 классе
«Музейный класс»	Русский язык, История Литература, Обществознание, МХТ	История Литература Обществознание

-достижения в творческих и спортивных мероприятиях (по информации из индивидуального портфолио обучающегося);

-результаты независимого мониторинга (диагностики);

-наличие личной книжки волонтера с информацией о волонтерской деятельности обучающегося.

Критерии отбора обучающихся в классы проекта

№	Критерии отбора	Значение показателей	Баллы
1	Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по математике	15-19 баллов 20-24 балла ≥ 25 баллов	1 3 5
2	Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по русскому языку	23-25 баллов 26-28 балла ≥ 29 баллов	1 3 5
3	Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по предметам, соответствующим направленности класса	<i>История</i> 23-25 баллов 26-28 балла ≥ 29 баллов	1 3 5
		<i>Литература</i> 23-28 баллов 29-34 балла	1 3

		≥ 35 баллов	5
		<i>Обществознание</i> 23-26 баллов	1
		27-31 балла	3
		≥ 32 баллов	5
4	Средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе по предметам, соответствующим направленности класса	3,7 – 3,9 4,0 – 4,4 4,5 – 5,0	1 3 5
5	Результаты диагностики функциональной грамотности по предметам, соответствующим направлению класса Проекта	Результат по предмету равен значению в регионе Результат по предмету выше среднего значения по региону	1 2
6	Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе достижения в творческих и спортивных мероприятиях	Победитель, призер школьного уровня Победитель, призер муниципального уровня Победитель, призер регионального уровня Победитель, призер федерального уровня Победитель, призер международного уровня	1 2 3 4 5
7	Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе достижения в конкурсах проектных/исследовательских работ, научно-практические конференции, соревнования научно-технической направленности	Победитель, призер школьного уровня Победитель, призер муниципального уровня Победитель, призер регионального уровня Победитель, призер федерального уровня Победитель, призер международного уровня	1 2 3 4 5
8	Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе достижения в олимпиадах	Победитель, призер школьного уровня Победитель, призер муниципального	1 2

		уровня Победитель, призер регионального уровня	3
		Победитель, призер федерального уровня	4
		Победитель, призер международного уровня	5
9	Наличие личной книжки волонтера	Наличие информации о волонтерской деятельности обучающегося	2
10	Результаты конкурса мотивационного письма	Содержит не менее трех обязательных разделов с информацией -почему претендент хочет обучаться в классе Проекта; -почему претендент достоин зачисления в класс Проекта; -какие карьерные цели ставит для себя претендент и в какой профессиональной сфере	1

Мотивационное письмо предоставляется в образовательную организацию вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в музейный класс и документами.

Приемная комиссия образовательной организации проверяет мотивационные письма обучающихся (в том числе на предмет плагиата) и выставляет баллы. Баллы, выставленные за мотивационные письма обучающихся, учитываются в общей сумме баллов по итогам рассмотрения документов, предоставленных вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в музейный класс. Срок проверки мотивационного письма составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в музейный класс и иных документов, предоставленных в образовательную организацию.

8.13. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном музейном классе, на

основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), рекомендации педагогического коллектива в течение сентября могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

8.14. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения по окончании первого полугодия 10 класса, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации и рекомендации учителей- предметников могут быть переведены для продолжения обучения в класс другого профиля в случае успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, или сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам, не входящим ранее в профиль.

9. Требования к финансовым условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

9.1. Финансирование деятельности предпрофессиональных музейных классов осуществляется за счет средств бюджета школы. Для обеспечения образовательного процесса возможно использование материально-технической базы академических и отраслевых партнеров, ресурса профессорско-преподавательского состава академических партнеров, а также средств пожертвований, средств региональных и федеральных грантов.

9.2. Для реализации образовательной деятельности возможно привлечение средств отраслевых партнеров.

9.3. Педагогическим работникам, работающим в предпрофессиональных музейных классах, может быть установлена надбавка в соответствии с локальным актом школы об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников общеобразовательной организации.

9.4. Для выполнения научно-методических разработок, научно-педагогических исследований, издательских работ и проведение учебных практик школой могут быть заключены дополнительные соглашения и договоры с академическими и отраслевыми партнерами.

9.5. Профессорско-преподавательский состав академических партнеров может привлекаться для работы в предпрофессиональных музейных классах. Оплата труда привлеченных специалистов определяется договорами в рамках действующего законодательства РФ.

10. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

10.1. Соблюдение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности основного общего образования и среднего общего образования.

10.2. Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

10.3. Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся; выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение самоопределения в выборе дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления).

10.4. Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза и другое).

11. Требования к информационно-методическим условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

11.1. Информационно-образовательная среда гимназии включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов; совокупность технологических средств обучения и воспитания: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

11.2. Информационно-образовательная среда гимназии обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), академических и промышленных партнеров.

11.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы включает:

- информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных

технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (инвариантной части учебного плана).

11.4. Фонд дополнительной литературы включает информационные материалы, учебные пособия для реализации в полном объеме образовательных программ предпрофессиональных классов с учетом выбранных направлений.

12. Управление предпрофессиональными классами

12.1. Деятельность предпрофессиональных музейных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка гимназии.

12.2. Общее руководство предпрофессиональным обучением осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора гимназии.

12.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель / тьютор, назначаемый приказом директора гимназии.

13. Документация и отчетность

13.1. Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- Положение о предпрофессиональных музейных классах гимназии № 32;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- календарный учебный график;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- Положение о портфолио обучающегося.

13.2. Обучающиеся должны иметь:

- проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);

– портфолио обучающегося (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио гимназии.

14. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся электроэнергетических классов

14.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП ООО и СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС ООО и СОО.

14.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся предпрофильных и профильных классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом гимназии.

14.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

14.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

15. Права и обязанности участников образовательных отношений

15.1 Обучающиеся профильных классов имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;
- выбор курсов внеурочной деятельности и курсов в рамках дополнительного образования;
- переход в другие профильные классы по согласованию с педагогическим советом (на основании п. 8 настоящего Положения).
- обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию образовательной организации.

15.2. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
 - самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
 - самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности
- Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
 - разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
 - разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

– устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

16. Особенности образовательной программы

16.1 Музейное образование предполагает сочетание профильного изучения отдельных предметов на углубленном или расширенном уровне, предпрофильного изучения отдельных предметов на углубленном или расширенном уровне, освоение практико-ориентированных элективных и пропедевтических курсов, факультативов и прикладных курсов внеурочной деятельности, связанных с современными направлениями отрасли. С программами внеурочной деятельности можно ознакомиться на сайте гимназии.

16.2. При проектировании основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) для обучения в музейных классах общеобразовательная организация придерживается алгоритма, изложенного в пункте III.1 Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

16.3. Содержание профильного обучения в музейных классах гимназии определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным музейным образованием.

16.4. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее двух).

16.5. Содержание профильных учебных предметов определяется выбранным профилем обучения.

16.6. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- в элективных курсах учебного плана;
- во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности;
- системе дополнительного образования.

16.7. Элективные курсы в музейных классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».

16.8. При реализации содержания образовательной программы музейных классов в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать:

- образовательные организации высшего образования, готовящие специалистов по профилю;
- общеобразовательные организации;
- иные образовательные организации;
- организации дополнительного профессионального образования;
- иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

16.9. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план сетевой образовательной программы строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся.

16.10. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

16.11. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП ООО и СОО, примерными или авторскими программами, согласованными на педагогическом совете и утвержденными приказом директором гимназии.