

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИГРАД"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ГИМНАЗИЯ № 32

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 32
_____ Белякова В.Н.

введено в действие
приказом МАОУ гимназии № 32
от 29.08.2024 № 93/6-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о школьном ученическом самоуправлении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Уставом МАОУ гимназии №32

1.2. Данное Положение о школьном ученическом самоуправлении (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции школьного ученического самоуправления (далее ШУС), определяет порядок формирования и структуру ШУС, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов ШУС гимназии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШУС, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11 классов.

1.5. ШУС создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Деятельность членов ШУС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Решения ШУС носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления гимназии.

2. Основные принципы деятельности ШУС

2.1. Организация ШУС должна соответствовать главным принципам гуманистической педагогики: признание уникальности и самоценности человека, его прав на

самореализацию, личностно-равноправная позиция всех участников образовательного процесса, ориентация на интересы обучающихся, уважение их прав и свобод.

2.2. Организация ШУС должна опираться на следующие принципы:

- 1) ориентация на личностные и коллективные интересы, потребности, способности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- 2) деятельностная основа, позволяющая направлять подрастающее поколение на социально полезные дела;
- 3) тесное взаимодействие с органами местного самоуправления.

3. Цели и задачи

3.1. Цели ШУС – становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива, реализация интересов и потребностей обучающихся, приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

3.2. Задачи ШУС:

- 1) реализация права обучающихся на участие в процессе управления общеобразовательной организацией;
- 2) приобретение детьми знаний, умений и навыков управленческой деятельности;
- 3) создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- 4) включение обучающихся в коллективные творческие дела;
- 5) развитие творчества, инициативы, организаторских способностей, формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;
- 6) воспитание сознательной дисциплины, создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

4. Основная деятельность ШУС

4.1. Основная деятельность ШУС включает:

- 1) участие в реализации программы воспитательной работы образовательной организации;
- 2) реализацию проектов российского движения детей и молодежи, организацию и проведение конкурсов, форумов и иных мероприятий для обучающихся;
- 3) реализацию детских инициатив;
- 4) разработку и утверждение внутренних документов ШУС.

5. Состав ШУС

5.1. ШУС состоит из совета ШУС (Ученический Парламент), активов классов, представителей детского движения.

5.2. Совет ШУС (ученический Парламент) состоит из президента ШУС, вице-президентов, глав сфер по направлениям деятельности, глав сфер деятельности, координирующих направления (сферы деятельности): сферу управления, сферу науки и образования, сферу гражданственности и патриотизма, сферу здоровья и безопасности, сферу креативной индустрии, сферу спорта и туризма, сферу медиа и СМИ.

5.3. Ученический Парламент имеет свою структуру. (Приложение 1)

5.4. Ученический Парламент имеет свой логотип и логотипы каждой сферы деятельности (Приложение 2)

5.5. Функции сфер деятельности.

Сфера управления:

- Следит за выполнением положений Устава гимназии;
- Отвечает за порядок в гимназии, классе;
- Несет ответственность за организацию дежурства по гимназии, классу;
- Контролирует соблюдение режима работы гимназии;
- Планирует и организует совместные мероприятия с родителями обучающихся гимназии, класса;
- Обеспечивает участие обучающихся во встречах с администрацией школы и педагогическим коллективом;
- Следит за выполнением дел, поручаемых классу;
- Организует День самоуправления.

Сфера креативной индустрии:

- Организует посещение внешкольных учреждений города, области;
- Организует подготовку и участие обучающихся в культурно-массовых мероприятиях;
- Осуществляет помощь в организации внеурочной деятельности обучающихся (занятость в системе дополнительного образования).

Сфера науки и образования:

- Несет ответственность за успешность обучения обучающихся класса;
- Организует взаимопомощь в учебе;
- Отвечает за состояние тетрадей, дневников, учебников обучающихся;
- Обеспечивает участие команд в интеллектуальных конкурсах разного уровня;
- Осуществляет помощь в организации и проведении предметных олимпиад, Дня отличника, Ученика года, в работе НОУ, Дня самоуправления.

Сфера здоровья и безопасности:

- Являются непосредственными участниками выполнения программы гимназии по здоровью сберегающей деятельности;
- Контролирует соблюдение санитарных норм обучающимися гимназии (уборка помещений, проветривание, внешний вид);
- Контролирует состояние личной гигиены;
- Организует проведение тематических бесед;
- Организует проведение акций, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- Организует встречи со специалистами медицины;
- Осуществляет взаимосвязь с внешкольными организациями;

- Организует проведение Дней здоровья, Дней безопасности;
- Осуществляет просветительскую и диагностическую деятельность;
- Информировать о требованиях личной безопасности обучающихся;
- Организуют подготовку и участие обучающихся в конкурсах комплексной безопасности.

Сфера спорта и туризма:

- Организует подготовку и участие учащихся в спортивных мероприятиях;
- Обеспечивает участие команд в спортивных соревнованиях;
- Организует проведение Дней здоровья, Дней спорта, Зарядки чемпионов;
- Организует проведение тематических бесед;
- Осуществляет взаимосвязь с внешкольными организациями.

Сфера гражданственности и патриотизма:

- Вовлечение в ряды членов РДДМ (Движение первых);
- Вовлечение в ряды членов Юнармии;
- Вовлечение в ряды волонтеров;
- Участие в мероприятиях актуальной повестки различных уровней в рамках РДДМ;
- Участие в мероприятиях актуальной повестки различных уровней в рамках Юнармии;
- Участие в мероприятиях актуальной повестки различных уровней в рамках волонтерского движения;
- Участие в мероприятиях Дней единых действий;
- Оказывает помощь в проведении уроков мужества и встреч с ветеранами;
- Организует экскурсии по местам боевой славы;
- Несет вахту памяти в знаменательные даты;
- Организует и принимает участие в проведении акций патриотической, социальной направленностей;
- Организует конкурсы рисунков, плакатов, презентаций по заданной теме;
- Организует подготовку и участие в соревнованиях допризывной молодежи;

Сфера Медиа и СМИ:

- Организует подготовку материалов и выпуск школьных газет «Летучка», «Веснушки»;
- Организует участие в конкурсах школьных газет;

- Сотрудничает с межшкольной газетой «Радуга»;
- Сотрудничает со средствами массовой информации;
- Сотрудничает с библиотеками города;
- Участвует в работе совета школьной библиотеки;
- Формирование имиджа гимназии;
- Обмен информацией с другими организациями;
- Ведение социальных сетей гимназии;
- Ведение фото и видео отчетов с мероприятий.

5.6. Актив класса состоит из старосты класса (сфера управления), заместителя старосты, членов актива класса (сфер деятельности), координирующих направления: сферу управления, сферу науки и образования, сферу гражданственности и патриотизма, сферу здоровья и безопасности, сферу креативной индустрии, сферу спорта и туризма, сферу медиа и СМИ.

5.7. Порядок приема в состав Ученического Парламента, актива класса ШУС, а также основания и порядок исключения из состава ШУС определяются уставом ШУС.

6. Права президента Ученического Парламента и членов Парламента ШУС

6.1. Президент ШУС (далее – Президент) – высшее выборное лицо ученического самоуправления в гимназии, представитель интересов и защитник прав обучающихся. Президент является постоянным членом ШУС. Им может стать каждый обучающийся 8-11 классов, обладающий задатками лидера и пользующийся авторитетом среди одноклассников. Решения Президента обязательны для выполнения всеми обучающимися школы. Отменить решение председателя может только директор школы или должностное лицо, исполняющее обязанности директора. Лишить полномочий или ограничить компетенцию избранного Президента в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание обучающихся гимназии.

6.2. Президент имеет право:

- 1) организовывать разработку положений, соглашений, памяток и других нормативно-правовых документов (локальных актов гимназии), касающихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройства гимназии, представлять их на утверждение, предлагать совету ШУС или оформлять их своим решением;
- 2) представлять интересы обучающихся на педсовете, в других общественных объединениях гимназии;
- 3) предлагать идеи, проекты и программы деятельности обучающихся гимназии;
- 4) делать обоснованные заявления от имени обучающихся гимназии;
- 5) присутствовать на всех школьных мероприятиях или делегировать на эти мероприятия своего представителя;
- 6) критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в гимназии, высказывать несогласие с чьей-либо позицией;
- 7) высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности гимназии.

6.3. Президент систематически взаимодействует с директором гимназии, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива гимназии и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений.

6.4. Президент может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

6.5. Члены ученического Парламента ШУС имеют право:

- 1) на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов;
- 2) на равный доступ к участию в деятельности ШУС;
- 3) избирать и быть избранными на выборные должности в классе, гимназии в порядке, предусмотренном уставом ШУС;
- 4) принимать участие в уставной деятельности ШУС, в том числе в мероприятиях, проводимых ШУС;
- 5) использовать логотип ШУС в соответствии с уставом ШУС;
- 6) реализовывать иные права, предусмотренные уставом ШУС и внутренними документами ШУС.

6.6. Члены ученического Парламента ШУС обязаны соблюдать требования устава ШУС и внутренних документов ШУС, а также способствовать своими действиями достижению целей ШУС и его развитию.

7. Права членов актива класса

7.1. Староста класса выбирается классным коллективом или в случае необходимости назначается классным руководителем.

7.2. Староста имеет право:

- 1) помогать классному руководителю в организации жизни классного коллектива;
- 2) помогать учителям, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса; заботиться о санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к уроку;
- 3) обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей класса при организации общешкольных дел;
- 4) принимать участие в совещаниях ученического Парламента ШУС один раз в неделю, в том числе в итоговом совещании в конце каждой четверти;
- 5) оказывать необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе;
- 6) отчитываться в конце четверти перед одноклассниками о своей работе;
- 7) заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни;
- 8) защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников класса перед руководством гимназии, в ученическом Парламенте ШУС;
- 9) давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
- 10) требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов;
- 11) обращаться к классному руководителю и коллективу класса с просьбой о поощрении одноклассников за хорошую работу, оказанную помощь.

7.3. Главы сфер по направлениям избираются из числа обучающихся класса на один учебный год или на одну четверть, помогают старосте в управлении классным коллективом.

7.4. Глава сферы имеет право:

- 1) помогать старосте в организации жизни классного коллектива;
- 2) обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей звена при организации общешкольных дел;
- 3) заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни.
- 4) защищать интересы звена и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете школы;
- 5) обращаться за разрешением возникающих вопросов к старосте, классному

руководителю;

б) давать поручения членам звена по организации дел класса, по участию звена в общешкольных делах.

8. Сопровождение деятельности ШУС органами местного самоуправления

8.1. Муниципальный орган управления в сфере образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) координация деятельности ШУС;
- 2) участие в пределах своей компетенции в деятельности ШУС;
- 3) оказание содействия ШУС по вопросам реализации проектов и иной работы ШУС;
- 4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Образовательные организации осуществляют:

- 1) разработку и реализацию мероприятий по поддержке ШУС;
- 2) оказание поддержки ШУС, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- 3) методическое сопровождение органов местного самоуправления по вопросам содействия ШУС;
- 4) поддержку ШУС в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Функциональные обязанности педагогических работников при организации деятельности ШУС

9.1. Директор общеобразовательной организации отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, в том числе деятельности ШУС, регулирует формирование правовой базы и вопросы материально-технического обеспечения функционирования ШУС.

9.2. Заместитель директора по воспитательной работе принимает участие в разработке концепции и программы развития ШУС, обеспечивает методическое сопровождение и обучение членов ученического Парламента ШУС, активов класса, координирует деятельность классных руководителей по выбору варианта модели самоуправления в каждом классе, соответствующей общешкольной модели, консультирует членов ШУС по всему кругу вопросов.

9.3. Педагог-организатор занимается практическими вопросами, координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательной организации, обеспечивает их взаимодействие с ШУС.

9.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями принимает участие в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает обучающихся в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с детьми, учителями и родителями, поощряет развитие ШУС, оказывает помощь ребятам в организации творческих, туристических и спортивных мероприятий.

9.5. Классный руководитель регулирует межличностные отношения между обучающимися, устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися, оказывает содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса, оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

9.6. Педагог-психолог выявляет лидерские, организаторские способности детей, организует постоянно действующую систему психологической поддержки активистов ШУС, консультирует классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.

9.7. Учитель-предметник консультирует обучающихся по профилю своего предмета,

например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т.д.), при подготовке нормативных актов.

10. Взаимодействие ШУС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых»

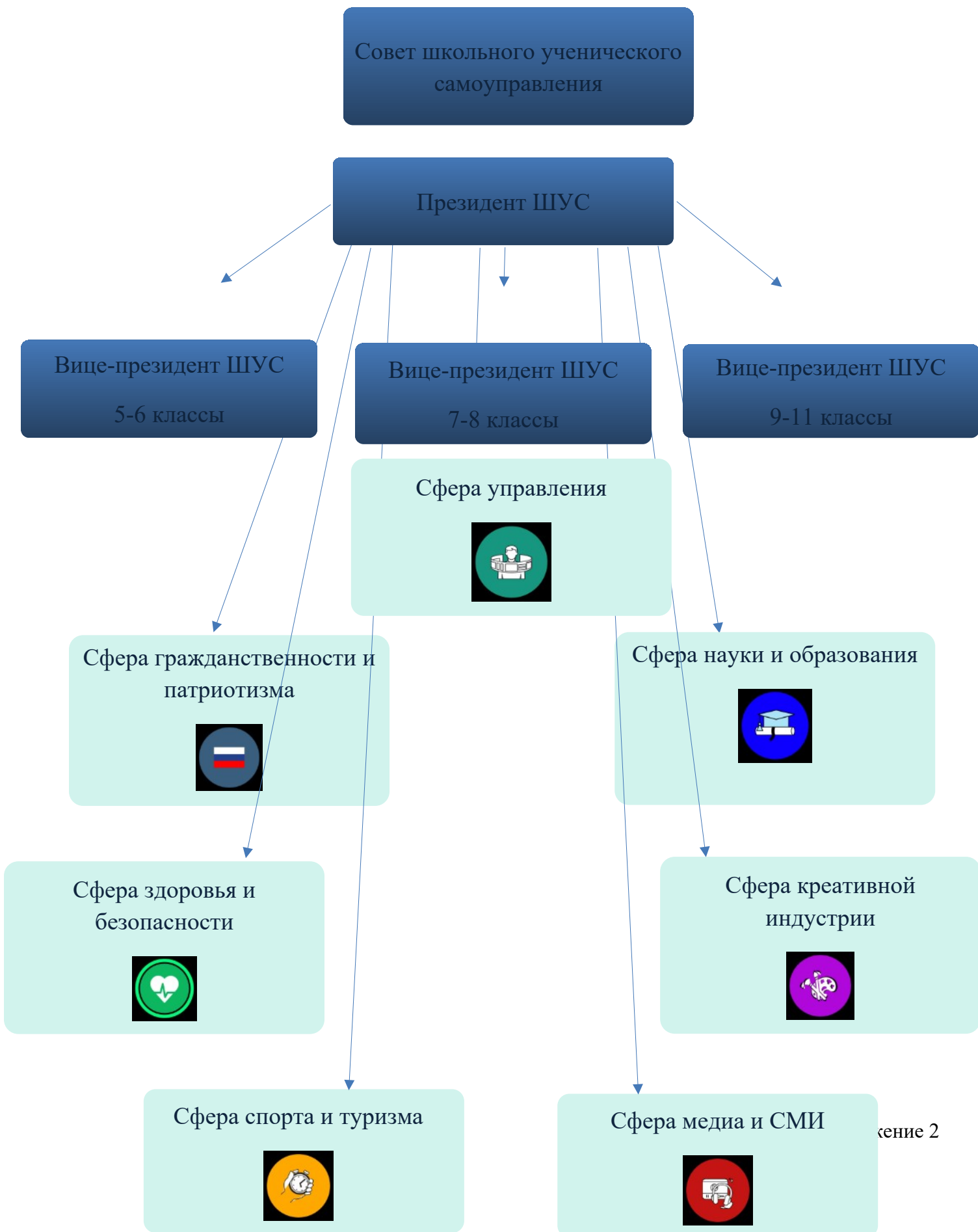
10.1. Взаимодействие ШУС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых» строится по двенадцати основным направлениям:

- 1) образование и знания «Учись и познавай!»;
- 2) наука и технологии «Дерзай и открывай!»;
- 3) труд, профессия и свое дело «Найди призвание!»;
- 4) культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»;
- 5) волонтерство и добровольчество «Благо твори!»;
- 6) патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»;
- 7) спорт «Достигай и побеждай!»;
- 8) здоровый образ жизни «Будь здоров!»;
- 9) медиа и коммуникации «Расскажи о главном!»;
- 10) дипломатия и международные отношения «Умей дружить!»;
- 11) экология и охрана природы «Береги планету!»;
- 12) туризм и путешествия «Открывай страну!».

10.2. Участники объединений, созданных для реализации проектов по направлениям российского движения детей и молодежи «Движение первых», могут избираться в совет ШУС ответственными за соответствующее направление.

10.3. Детские общественные объединения выступают как партнеры или члены ШУС.

Структура школьного ученического самоуправления



Логотипы сфер деятельности ШУС



Сфера управления



Сфера медиа и СМИ



Сфера гражданственности и патриотизма



Сфера науки и образования



Сфера спорта и туризма



Сфера здоровья и безопасности



Сфера креативной индустрии.