

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда гимназия № 32**

Утверждаю:  
Директор МАОУ гимназии № 32  
Белякова В.Н.  
Приказ № Приказ № 72/4 от 18.05.2016 г.



**Положение о педагогическом совете муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 32**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета МАОУ гимназии № 32 (далее – гимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий административно-управленческих работников, педагогических работников гимназии, действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета - неопределенный срок.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается директором гимназии.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав педагогического совета входят все работники администрации и педагогический состав гимназии. В заседаниях педагогического совета могут участвовать работники библиотеки и медицинский работник организации, оказывающей медицинское обслуживание в гимназии.

2.2. Директор гимназии входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет гимназии избирает из своего состава секретаря на. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **1. Компетенции педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. В компетенцию педагогического совета входит:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в гимназии, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;
- принятие решений о проведении всех мероприятий относящихся к образовательному процессу, в том числе с участием других организаций на базе гимназии;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований для развития материально-технической базы гимназии помимо средств бюджета;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации

выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;

- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о выдаче учащимся документов об образовании и о поощрении учащихся;

- принимает решение об исключении учащихся из гимназии;

- разрабатывает, согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в гимназии.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости и принимает решения простым большинством голосов.

4.3. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов педагогического совета.

4.5. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.