

Согласовано на заседании
педагогического совета
МАОУ гимназии № 32
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ гимназии № 32
_____ Белякова В.Н.
Приказ № _98/1-ос_от __30.08.2023г. __

ПОЛОЖЕНИЕ

О едином орфографическом режиме в начальной школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы, программами начальной школы и нормативно-правовыми актами, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в образовательном учреждении.

2.1. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

- оформлять все записи в тетрадях следует каллиграфическим аккуратным почерком;
- пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета;
- зелёная паста, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков, выделении орфограмм, начертании геометрических фигур и т.д. ;
- учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.2. В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

3. Количество и назначение ученических тетрадей.

3.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающихся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого ученика:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ГИМНАЗИЯ № 32

Предмет	1 классы	2-4 классы	Примечание
Русский язык	I — III четверть Прописи (в соответствии с требованиями УМК) IV четверть 1 - ТПО 1 рабочая тетрадь	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается со II четверти наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	2 рабочие тетради	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	Допускается наличие тетрадей на печатной основе (ТПО)
Литературное чтение		Допускается использование рабочих тетрадей во 2-4 классах	Допускается наличие тетрадей на печатной основе (ТПО)
Окружающий мир		Допускается использование рабочих тетрадей в 2-4 классах	Допускается наличие тетрадей на печатной основе (ТПО)
Иностранный язык		1 рабочая тетрадь	Допускается наличие тетрадей на печатной основе (ТПО)
ОРКСЭ		1 рабочая тетрадь Рабочая папка с творческими материалами	

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.).

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей (и/или печатных тетрадей) по окружающему миру, музыке, иностранному языку, факультативных курсов и др.

Не требуется ведение тетрадей по труду, ИЗО, физической культуре.

4. Порядок ведения и оформления тетрадей.

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

4.2. Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради обучающихся 3-4 классов подписывают сами обучающиеся под руководством учителя. Совершенно необязательно, чтобы тетради для учащихся 1 -го класса (да и других) были подписаны одним почерком. Самое главное - грамотное оформление надписей на тетрадях.

4.3. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Образец:

Тетрадь №1 (№2)
для работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 1 «А» класса
МАОУ гимназии № 32
Иванова Олега

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Тетрадь
для контрольных работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 2 «А» класса
МАОУ гимназии № 32
Иванова Олега

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Тетрадь
для работ
по развитию речи
ученика (цы) 2 «А» класса
МАОУ гимназии № 32
Иванова Олега

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем **полное** имя.

5. Общие положения при оформлении письменных работ по русскому языку и математике.

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов. Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6–7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма.

Для справки: **графический навык** – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

- а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;
- б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;
- в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;
- г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка.

Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Необходимо это учитывать учителю и не нарушать при этом гармонию физиологических механизмов психики и их поведенческих механизмов.

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания».

Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

- 1 - 2 класс – 1 строка ежедневно.

3-4 класс- 1-2 строки ежедневно.

Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

5.1. Оформление письменных работ по русскому языку.

– После классной и домашней работы следует отступить **две строчки (пишем на третьей)**.

– При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (*два пальца*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

– **В ходе работы** строчки не пропускаются.

– Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

– Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

– Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

– Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря*). С 3 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *Первое декабря*.

– Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: Классная работа.

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Изложение.

Сочинение.

– Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1 вариант.

1в.

– Слово «упражнение» в домашней работе пишется полностью со 2 класса записи (по центру строки). Сокращение не допускается. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма.

Образец: Упражнение 234.

– **В работе, требующей записи в столбик**, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ветер

восток
песок

– При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: Ветер, восток, песок.

– При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

- 1) глухой-глух., звонкий-зв., гласный-гл., согласный-согл., твердый-тв.,
- 2) существительное-сущ., прилагательное-прил., глагол - гл., предлог - пр.
- 3) мужской род - м.р., женский род - ж.р., средний род - ср.р.
- 4) прошедшее время - прош.вр., настоящее время - наст.вр., будущее время - буд.вр.
- 5) единственное число - ед.ч., множественное число - мн.ч.
- 6) Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

– Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания делаются только по линейке.

– Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Учащиеся 1 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель, руководствуясь наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

5.2. Единые требования к оформлению разных видов разбора по русскому языку.

Оформление разных видов (фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический) разбора по русскому языку осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в УМК, которые используются в образовательном процессе, и в соответствии с предложенными в УМК образцами.

5.3. Оформление письменных работ по математике

– Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

– Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

– Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки.

– Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

– Дату записывать традиционно посередине (отступ 10 клеток, на 11 пишем). В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

– При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

– Записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

– Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер.

5.3.1. Оформление решения задач.

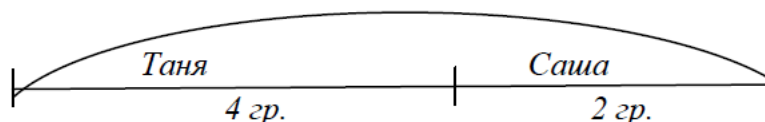
– Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида.

– Допускается запись условия задачи в виде графического изображения, краткой записи и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы (допускается их неполная запись (по начальным буквам)).

Например:

У Тани 4 гриба, а у Саши – 2 гриба. Сколько грибов у Тани и Саши вместе?

? гр.



$$4 + 2 = 6 \text{ (гр.)}$$

Ответ: 6 грибов у Тани и Саши вместе.

У Тани 4 гриба, а у Саши – 2 гриба. Из них три гриба – поганки. Сколько съедобных грибов у ребят?

(4 + 2) гр.

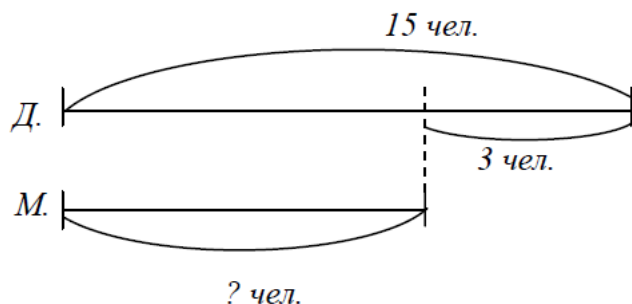


1). $4 + 2 = 6 \text{ (гр.)}$ – всего.

2). $6 - 3 = 3 \text{ (гр.)}$

Ответ: 3 съедобных гриба у ребят.

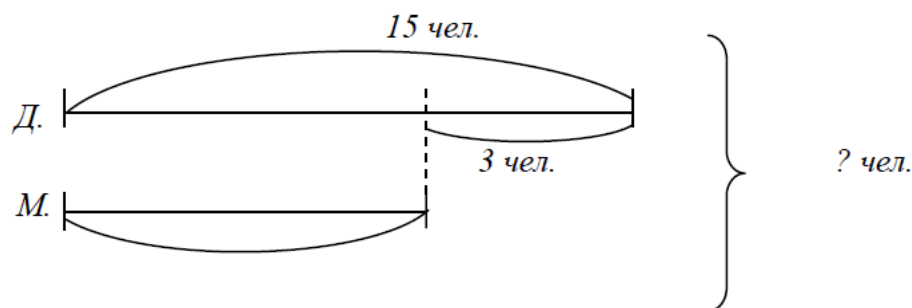
В классе 15 девочек, а мальчиков – на 3 меньше, чем девочек. Сколько мальчиков в классе?



$$15 - 3 = 12 \text{ (чел.)}$$

Ответ: 12 мальчиков в классе.

В классе 15 девочек, а мальчиков – на 3 меньше, чем девочек. Сколько всего человек в классе?

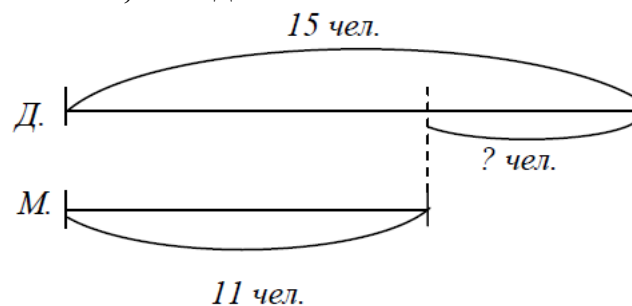


1) $15 - 3 = 12$ (чел.) – мальчиков в классе.

2) $15 + 12 = 27$ (чел.)

Ответ: 27 человек в классе.

В классе 15 девочек, а мальчиков – 11. На сколько мальчиков в классе меньше, чем девочек?



$$15 - 11 = 4 \text{ (чел.)}$$

Ответ: на 4 человека мальчиков меньше, чем девочек.

Три торта весят 12 кг. Какова масса 5 таких же тортов?

3 т. – 12 кг

5 т. - ? кг

1 т. - ? кг

1). $12 : 3 = 4$ (кг) – масса одного торта.

2). $4 \cdot 5 = 15$ (кг)

Ответ: 15 кг весят пять тортов.

Плот за 9 часов проплыл 27 км. Какова скорость плота?

s	v	t
27 км	? км/ч	9 ч

$$t = s : v$$

$$27 : 9 = 3 \text{ (ч)}$$

Ответ: 3 км/ч - скорость плота.

За 9 часов рабочий изготовил 27 деталей. Какова производительность рабочего?

A	v	t
27 дет.	? дет./ч	9 ч

$$t = A : v$$

$$27 : 9 = 3 \text{ (дет./ч)}$$

Ответ: 3 детали - производительность рабочего.

За 9 тетрадей мама заплатила 27 рублей. Сколько стоит одна тетрадь?

C	a	n
27 руб.	? руб.	9 т.

$$a = C : n$$

$$27 : 9 = 3 \text{ (руб.)}$$

Ответ: 3 рубля стоит одна тетрадь.

Плот за 9 часов проплыл 27 км, а лодка это же расстояние проплыла за 3 часа. На сколько скорость лодки больше скорости плота?

	s	v	t
Пл.	27 км	? км/ч	9 ч
Л.	27 км	? км/ч	3 ч

на? км/ч Б

$$t = s : v$$

$$1) 27 : 9 = 3 \text{ (км/ч)} - \text{плота.}$$

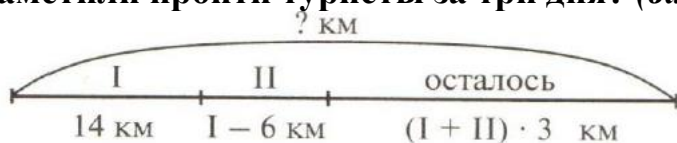
$$2) 27 : 3 = 9 \text{ (км/ч)} - \text{лодки.}$$

$$3) 9 - 3 = 6 \text{ (км/ч)}$$

Ответ: на 6 км/ч скорость лодки больше, чем скорость плота.

(Задачи на работу и стоимость оформляются аналогично)

В первый день туристы прошли 14 км, во второй на 6 км меньше, а в третий – в три раза больше, чем за первый и второй дни вместе. Какой путь наметили пройти туристы за три дня? (вариант по выбору)



1 вариант

$$1) 14 - 6 = 8 \text{ (км)} - \text{прошли туристы в I день.}$$

$$2) 14 + 8 = 22 \text{ (км)} - \text{прошли туристы в первые два дня.}$$

3) $22 \cdot 3 = 66$ (км) – прошли туристы в III день.

4) $22 + 66 = 88$ (км)

Ответ: 88 км – намеченный путь.

2 вариант

1) Сколько километров прошли туристы во II день?

$$14 - 6 = 8 \text{ (км)}$$

2) Сколько километров прошли туристы в первые два дня?

$$14 + 8 = 22 \text{ (км)}$$

3) Сколько километров прошли туристы в III день?

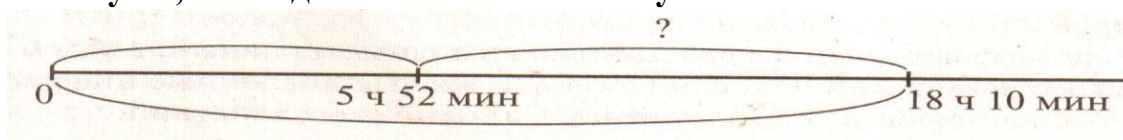
$$22 \cdot 3 = 66 \text{ (км)}$$

4) Какой длины путь был намечен?

$$22 + 66 = 88 \text{ (км)}$$

Ответ: туристы наметили пройти 88 км.

Определи долготу дня, если известно, что солнце восходит в 5 часов 52 минуты, а заходит в 18 часов 10 минут.



60

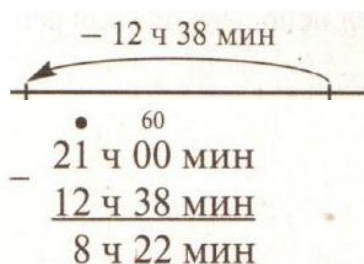
18 ч 10 мин

5 ч 52 мин

12 ч 18 мин

Ответ: 12 ч 18 мин – продолжительность дня.

Поезд прибыл в пункт назначения в 21 час. Определи время выхода поезда, если известно, что в пути он был 12 часов 38 минут.



Ответ: поезд выехал в 8 ч 22 мин.

5.3.2. Оформление решения выражений на порядок действий.

– При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

1. записать выражение полностью;
2. указать **цифрами над знаками** порядок действий;
3. расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
4. записать **окончательное значение** выражения.

$$\text{а) } (786 - 600) \cdot 19 + (1007 - 965) \cdot 14 - 48 \cdot 16 = 3354;$$

$$1) 786 - 600 = 186$$

$$\begin{array}{r} \cdot 910 \\ 2) \underline{1007} \\ \quad \underline{965} \\ \quad \quad 42 \end{array}$$

$$3) \begin{array}{r} \times 186 \\ \quad \underline{19} \\ \quad 1674 \\ \quad \underline{186} \\ \quad 3534 \end{array}$$

$$4) \begin{array}{r} \times 42 \\ \quad \underline{14} \\ \quad 168 \\ \quad \underline{42} \\ \quad 588 \end{array}$$

$$5) \begin{array}{r} \times 48 \\ \quad \underline{16} \\ \quad 288 \\ \quad \underline{48} \\ \quad 768 \end{array}$$

$$6) \begin{array}{r} 111 \\ + 3534 \\ \quad \underline{588} \\ \quad 4122 \end{array}$$

$$7) \begin{array}{r} \dots \\ - 4122 \\ \quad \underline{768} \\ \quad 3354 \end{array}$$

– При решении примеров с устными вычислениями, используется приём вычислений блоками.

$$375 \cdot 0 + 294 : 294 - (16 - 16) : 2 = 0 + 1 - 0 = 1;$$

$$7 : (15 : 15) - (21 - 21) \cdot 5 + 1 \cdot 9 = 7 - 0 + 9 = 16.$$

– Решение примеров с именованными числами оформляются следующим образом:

$$\text{б) } 6 \text{ ч } 18 \text{ мин} - 3 \text{ ч } 49 \text{ мин} = 2 \text{ ч } 29 \text{ мин};$$

$$\begin{array}{r} \cdot 60 \\ - 6 \text{ ч } 18 \text{ мин} \\ - \underline{3 \text{ ч } 49 \text{ мин}} \\ \quad 2 \text{ ч } 29 \text{ мин} \end{array}$$

$$\text{в) } 2 \text{ сут. } 14 \text{ ч} + 4 \text{ сут. } 15 \text{ ч} = 7 \text{ сут. } 5 \text{ ч};$$

$$\begin{array}{r} + 2 \text{ сут. } 14 \text{ ч} \\ + \underline{4 \text{ сут. } 15 \text{ ч}} \\ \quad 6 \text{ сут. } 29 \text{ ч} \\ \quad 7 \text{ сут. } 05 \text{ ч} \end{array}$$

$$\text{г) } 7 \text{ ч } 36 \text{ мин} + 4 \text{ ч } 48 \text{ мин} - 2 \text{ ч } 39 \text{ мин} = 9 \text{ ч } 45 \text{ мин};$$

$$\begin{array}{r} + 7 \text{ ч } 36 \text{ мин} \\ + \underline{4 \text{ ч } 48 \text{ мин}} \\ 11 \text{ ч } 84 \text{ мин} \\ - 11 \text{ ч } 84 \text{ мин} \\ - \underline{2 \text{ ч } 39 \text{ мин}} \\ \quad 9 \text{ ч } 45 \text{ мин} \end{array}$$

$$\text{д) } 18 \text{ мин } 16 \text{ с} + 5 \text{ мин } 4 \text{ с} - 9 \text{ мин } 52 \text{ с} = 13 \text{ мин } 28 \text{ с}.$$

$$\begin{array}{r} + 18 \text{ мин } 16 \text{ с} \\ + \underline{5 \text{ мин } 04 \text{ с}} \\ 23 \text{ мин } 20 \text{ с} \\ - 23 \text{ мин } 20 \text{ с} \\ - \underline{9 \text{ мин } 52 \text{ с}} \\ \quad 13 \text{ мин } 28 \text{ с} \end{array}$$

2460 см

174см

$$24 \text{ м } 6 \text{ дм} + 17 \text{ дм } 4 \text{ см} = 2634 \text{ см} = 26 \text{ м } 3 \text{ дм } 4 \text{ см}$$

$$\begin{array}{r} 2460 \\ + \underline{174} \\ 2634 \end{array}$$

– При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

– В математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

5.3.3. Оформление решения уравнений.

– Образец оформления решения простого уравнения:

$$\begin{array}{r}
 x - 154 = 323 \\
 x = 369 + 154 \\
 \underline{x = 477} \\
 477 - 154 = 323 \\
 323 = 323
 \end{array}
 \quad
 \begin{array}{r}
 323 \\
 + 154 \\
 \hline
 477
 \end{array}
 \quad
 \begin{array}{r}
 477 \\
 - 154 \\
 \hline
 323
 \end{array}$$

– Образец оформления решения сложного уравнения:

$$\begin{array}{r}
 x + 56 \cdot 2 = 638 \\
 x + 112 = 638 \\
 x = 638 - 112 \\
 \underline{x = 526} \\
 526 + 56 \cdot 2 = 638 \\
 638 = 638
 \end{array}
 \quad
 \begin{array}{r}
 \times 56 \\
 \underline{2} \\
 112
 \end{array}
 \quad
 \begin{array}{r}
 638 \\
 - 112 \\
 \hline
 526
 \end{array}
 \quad
 \begin{array}{r}
 526 \\
 + 112 \\
 \hline
 638
 \end{array}$$

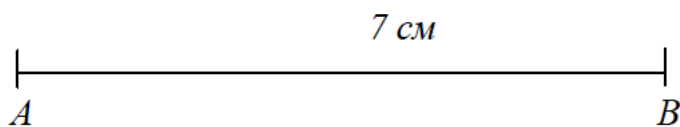
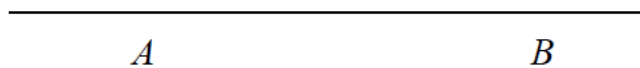
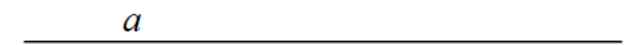
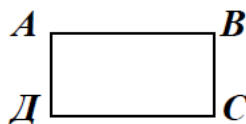
– Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

5.3.4. Оформление решения задач геометрического типа

– **Оформлению** записи задач **геометрического типа** учащихся также необходимо обучать.

– Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой.

– Обозначения буквами выполняются **письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.**



- Слова длина, ширина прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Образец краткой записи и решения задачи:



$$a = 12 \text{ см}$$

$$b = 6 \text{ см}$$

$$P = ? \text{ см}$$

$$S = ? \text{ см}^2$$

$$1). P = (a + b)$$

$$(12 + 6) \cdot 2 = 36 \text{ (см)}$$

$$2). S = a \cdot b$$

$$12 \cdot 6 = 72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: периметр прямоугольника 36 см, площадь - 72 см²

Возможен и такой вариант оформления задачи:



$$a = 30 \text{ см}$$

$$P = ? \text{ см} \quad P = a \cdot 4$$

$$S = ? \text{ см}^2 \quad S = a \cdot a$$

$$1). 30 \cdot 4 = 120 \text{ (см)} - \text{периметр.}$$

$$2). 30 \cdot 30 = 90 \text{ (см}^2\text{)} - \text{площадь.}$$

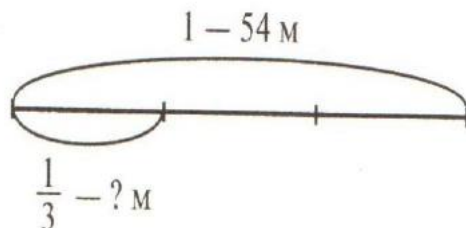
Ответ: периметр квадрата 120 см, площадь - 90 см²

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

5.3.5. Оформление письменных работ с дробями и долями

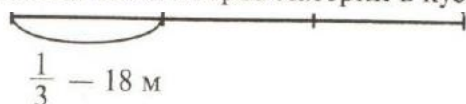
Задачи на нахождение доли числа и числа по доле.

а) В куске 54 м материи. От него отрезали $\frac{1}{3}$ часть. Сколько метров отрезали?



б) От куска материи отрезали 18 м, что составило $\frac{1}{3}$ часть всей его длины.

Сколько всего метров материи в куске?

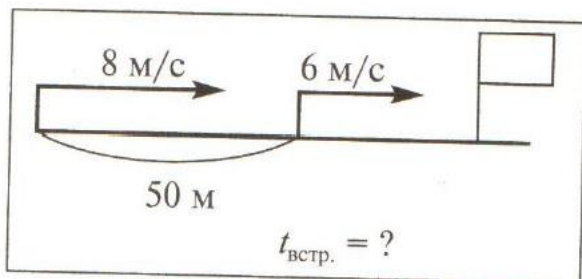


$$18 \cdot 3 = 54 \text{ (м)}$$

Ответ: 54 метра материи было в куске.

5.3.6. Оформление задач на движение

Шерлок Холмс, который движется со скоростью 8 м /с, преследует преступника, который убегает со скоростью 6 м / с. Через какое время Шерлок Холмс догонит преступника, если первоначальное расстояние между ними было 50 метров?



$$v_{\text{сбл.}} = v_1 - v_2$$

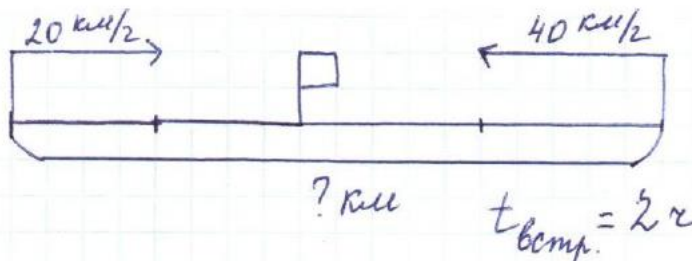
$$1) 8 - 6 = 2 \text{ (м/с)}$$

$$t_{\text{встр.}} = S : v_{\text{сбл.}}$$

$$2) 50 : 2 = 25 \text{ (с)}$$

Ответ: Шерлок Холмс догонит преступника через 25 секунд.

Два велосипедиста двигались навстречу друг другу со скоростями 20 км/ч и 40 км/ч. Какое расстояние было между ними первоначально, если встретились они через 2 часа?



$$1). v_{\text{уд.}} = v_1 + v_2 = 20 + 40 = 60 \text{ (км/ч)}$$

$$2). S = v_{\text{уд.}} \cdot t = 60 \cdot 2 = 120 \text{ (км)}$$

$$3). 120 + 30 = 150 \text{ (км)}$$

Ответ: 150 км будет между велосипедистом и мотоциклистом через 2 час.

6. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

– В начальной школе ежедневно проверяется каждая работа обучающихся.
– Работа над ошибками проводится ежедневно в тетрадях для текущих работ.

– В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ в обязательном порядке выполняется работа над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

– Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Так как чернила красного цвета как единственный цвет для проверки ученических тетрадей нормативно не оформлены, то допускается использование и чернил зеленого цвета.

– Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку, по иностранному языку раз в две недели. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня.

– В обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям (лицам, их заменяющим) но хранятся в классе до конца учебного года.

– В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий, либо в ходе проверки работ обучающихся только зачеркивает неправильный ответ или ошибку, подчеркивает это место и дает возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

– Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

7. Осуществление контроля.

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8. Установление доплат за проверку тетрадей.

За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением.

Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.