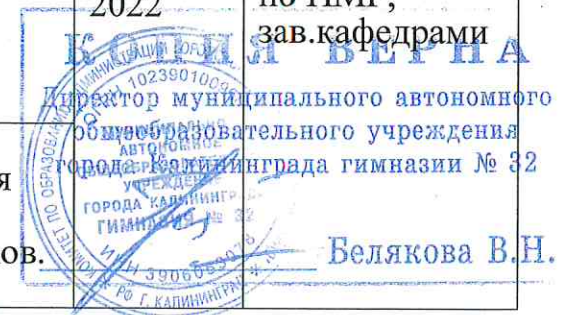


**«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 32 г. Калининграда на 2022 – 2023 уч.г.**

№	Этап	Мероприятия	Содержания деятельности	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Февраль 2022	Зам.директора по НМР
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического НМС, 2. Проведение заседаний школьных предметных кафедр. 3. Информирование о проводимой работе на сайте гимназии.	Февраль 2022	Зам.директора по НМР, зав.кафедрами
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в гимназии	1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников Муниципальном автономном образовательном учреждении гимназии № 32 г. Калининграда 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ гимназия № 32 4. Издание приказа о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МАОУ гимназия № 32 5. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них	Февраль 2022	Зам.директора по НМР

КОПИЯ
 Директор муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 32 г. Калининграда
 Белякова В.Н.

			дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества 3. Формирование банка программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент» и другие в соответствии с запросами 	Февраль 2022	Зам.директора по НМР, зав.кафедрами
2	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в	Сбор данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	Апрель 2022	Зам.директора по НМР, зав.кафедрами
		Формирование банка (персонифицированный учет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. 	Апрель 2022	Зам.директора по НМР
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества. 	Май 2022	Зам.директора по НМР, зав.кафедрами
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графиков обучения наставников. 4. Организация обучения наставников. 		



4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август 2022	Зам.директора по НМР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Август 2022	Зам.директора по НМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	в течение года	Зам.директора по НМР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Два раза в год	Зам.директора по НМР
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	Май 2023	Зам.директора по НМР



Белякова Д. Г.

		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте и организаций сетевых партнеров 2. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Педагогический дуэт года»		
--	--	-----------------------------------	---	--	--

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения
 города Калининграда гимназии № 32
 БЕЛЯКОВА В.Н.
 Калининградская область
 Калининград
 Гимназия № 32
 ИНН 3906053000
 ОГРН 503900000000000000