

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 32**

Принята на заседании педагогического совета от « ____ » _____ 2021г. Протокол № ____	Утверждаю: Директор МАОУ гимназия №32 _____/Белякова В.Н./ « ____ » _____ 2021г. Приказ № ____ от ____-2021 г.
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ гимназии №32

1. Нормативная база

Настоящее положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в МАОУ гимназии №32 разработано на основании следующей нормативной базы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; - Закон Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002 (в ред. от 29.07.2021 №449); «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций (в действующей редакции);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания»; утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- МР 2.3.6.0233-21 «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»;

- МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- законов, постановлений и распоряжений касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 32» (далее - гимназия).

2. Общие положения

2.1. Родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ гимназии №32 (далее - гимназия) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

2.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с Советом родителей.

2.3. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

2.4. В состав комиссии могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

3. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием.

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности комиссии.

4. Комиссия:

4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

4.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия за контролем по питанию может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его

здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств. Кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МАОУ гимназии №32 и администрацией, организующей питание.

6.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Права комиссии по контролю за питанием

7. Комиссия имеет право:

7.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

7.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

7.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

8. Организационные методы, виды и формы контроля

8.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в лицее;

- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

8.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

8.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем школы планом на учебный год.

8.4. Оперативные проверки проводятся по согласованию с администрацией школы с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в лицее. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложения и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

8.5. Результаты контроля отражаются в акте.

8.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителей, органов контроля (надзора).

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
ДА
НЕТ
ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ? п НЕ НРАВИТСЯ п НЕ УСПЕВАЕТЕ п ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) п 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
ДА
ИНОГДА
НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
ДА
НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? п НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ п ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ п ОСТЫВШАЯ ЕДА п МАЛЕНЬКИЕ
ПОРЦИИ
ИНОЕ
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ТРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
ДА
НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ п ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? п ДА п НЕТ
ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? п ДА
НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа
Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
 А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп
 В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 А) да
 Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 А) да
 Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 А) да, по всем дням
 Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням
 Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 А) да Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 А) да
 Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 А) да
 Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 А) нет Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 А) да Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 А) да
 Б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания,

качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению

качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но

в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной

столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации
качественного питания

школьников на текущий учебный год.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и
управляющий совет школы.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности
директора

школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для
отчёта по

самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже
одного раза в

месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее
членов